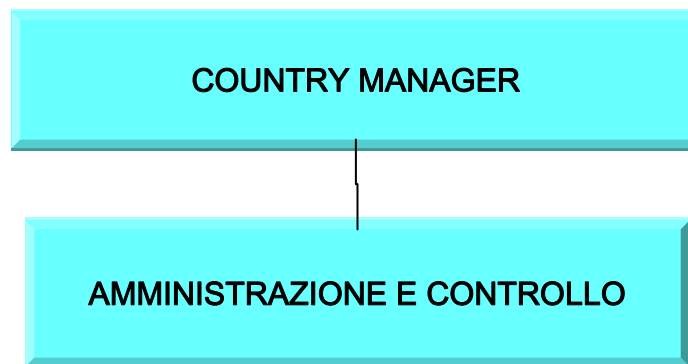


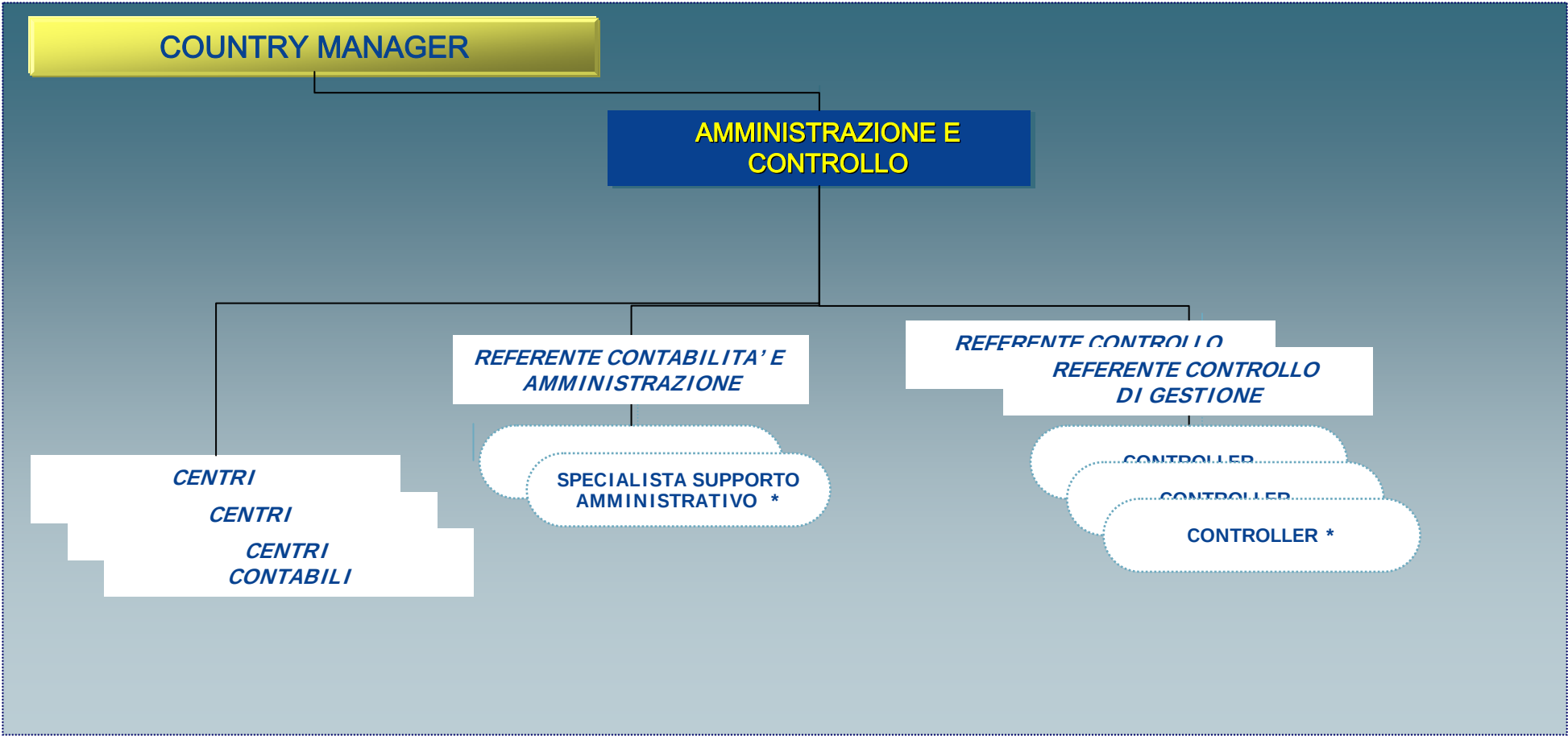
DIVISIONE RETE
MODELLO ORGANIZZATIVO DI
“AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO”

Commissione Inquadramento - 16 maggio 2006

- Mission e principali ambiti di attività della struttura di Amministrazione e Controllo
- Modello Organizzativo
- Figure Professionali e Job Descriptions
- Dimensionamento



con la responsabilità di garantire, per il territorio di competenza, la corretta gestione delle attività amministrativo-contabili attraverso il coordinamento gerarchico dei Centri Contabili di riferimento, nonché di curare l'articolazione territoriale del budget dei costi e dei ricavi, controllandone l'avanzamento e supportando le funzioni interessate nell'individuazione di eventuali interventi correttivi; effettuare, altresì, analisi di produttività e redditività a valenza territoriale sulla base degli indirizzi metodologici formulati dalla corrispondente funzione centrale.



** figure contrattuali / previste in altri modelli organizzativi PI*

1. **Referente Contabilità ed Amministrazione**
2. **Referente Controllo di Gestione**
3. **Specialista Supporto Amministrativo**
4. **Controller**

Referente Contabilità ed Amministrazione

Divisione: DR – Country Manager
Famiglia professionale: Amministrazione e Controllo
Struttura: Country Manager – Amministrazione e Controllo

Scopo e caratteristiche generali

Assicurare le attività di Contabilità Generale, finalizzate alla definizione del Bilancio Aziendale attraverso il presidio dei processi amministrativo contabili e degli acquisti territoriali, in coerenza con le procedure definite.

Principali Aree di Responsabilità:

- Assicura le attività di monitoraggio delle attività amministrative dei Centri Contabili di competenza che, in qualità di “unità contabili operative”, effettuano il controllo di 1° livello.
- Assicura l'analisi dei report contabili prodotti dai Centri Contabili, al fine di garantire alla funzione AC divisionale la qualità del dato territoriale evidenziando eventuali disallineamenti e proponendo coerenti soluzioni;
- Garantisce l'attività di controllo di 2° livello, in coerenza con le linee guida aziendali, attraverso la predisposizione di situazioni di sintesi territoriali per la definizione dei risultati di bilancio semestrale e annuale, la sistemazione delle anomalie riscontrate, l'elaborazione di analisi aggiuntive;
- Assicura il supporto professionale su aspetti di tipo normativo/procedurale attraverso la partecipazione a due principali filoni di attività:
 - supporto nella elaborazione delle nuove procedure amministrativo-contabili attraverso attività di verifica preliminare di compatibilità territoriale e la segnalazione di eventuali criticità alla funzione centrale AC, al fine di migliorare le stesse;
 - deployment delle linee guida per l'attuazione delle nuove procedure e supporto consulenziale / interpretativo ai Centri Contabili di riferimento per assicurare la corretta implementazione delle stesse e garantire la coerenza degli standard di processo e la qualità del dato contabile.
- Contribuisce a gestire il processo degli acquisti dei relativi settori contabili, attraverso il monitoraggio dei flussi e la predisposizione di report periodici riepilogativi sullo stato di avanzamento degli acquisti per assicurare la corretta analisi delle richieste da parte delle Filiali;
- Supporta le altre funzioni di Country nelle analisi finalizzate all'ottimizzazione del processo degli acquisti del territorio di propria competenza in ottica di contenimento dei costi collaborando con le altre funzioni aziendali nell'elaborazione del budget dei costi.

Referente Controllo di Gestione

Divisione: DR – Country Manager

Famiglia professionale: Amministrazione e Controllo

Struttura: Country Manager- Amministrazione e Controllo

Scopo e caratteristiche generali

Garantire le attività relative alla pianificazione e controllo dei ricavi (Retail e Business) e dei costi del Country di riferimento, le valutazioni di redditività/produttività ed il coordinamento funzionale dei controller.

Aree di Responsabilità

- Assicura il coordinamento funzionale dei controller di Country al fine di garantire le attività del controllo di gestione e la elaborazione della reportistica, anche attraverso l'individuazione di chiavi di lettura ed azioni correttive;
- Garantisce le analisi economiche del Country di riferimento in termini di ricavi, costi, coordinandosi con le altre funzioni, al fine di effettuare l'analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni di budget;
- Assicura le analisi di produttività sui principali KPI definiti all'interno della Divisione per il Country di riferimento, al fine di individuare chiavi di lettura e azioni correttive/migliorative;
- Garantisce la valutazione economica delle iniziative di Country in coerenza con le linee guida ricevute dalla funzione di AC divisionale;
- Assicura, interfacciandosi con le altre funzioni di Country, il monitoraggio dei costi operativi di funzionamento attraverso l'analisi dei dati contribuendo a governare il presidio dei costi di funzionamento e lo stato di avanzamento del budget definito in ambito Country;
- Assicura il controllo dello stato di avanzamento dei progetti in termini di coerenza tra budget / ricavi e costi, analizzando gli scostamenti e pianificando con le altre funzioni coinvolte eventuali azioni correttive di intervento relativamente alle principali grandezze economiche di riferimento.

Specialista Supporto Amministrativo

Divisione: DR – Country Manager

Famiglia professionale: Amministrazione e Controllo

Struttura: Country Manager - Amministrazione e Controllo

Scopo e caratteristiche generali

Assicurare supporto specialistico nel monitoraggio delle attività amministrativo contabili attraverso attività di analisi dei report prodotti dai Centri Contabili di riferimento e l'utilizzo delle procedure SAP in coerenza con le linee guida ricevute.

Principali Aree di Responsabilità:

- Contribuisce ad assicurare le attività di monitoraggio periodico (mensile) dell'andamento dei saldi di bilancio dei Centri Contabili di competenza ("unità contabili operative") individuando eventuali anomalie/errori di imputazione ed evidenziando le possibili soluzioni;
- Assicura il supporto specialistico nelle attività di controllo di 2° livello, in coerenza con le linee guida aziendali, attraverso la raccolta dei dati necessari per la predisposizione di situazioni di sintesi territoriali;
- Recepisce le nuove procedure amministrative e contribuisce a verificare la corretta applicazione da parte dei Centri Contabili di riferimento, eventualmente contribuendo ad individuare integrazioni/miglioramenti;
- Partecipa alle analisi finalizzate all'ottimizzazione del processo degli acquisti del territorio di propria competenza, contribuendo all'elaborazione del budget dei costi.

Controller

Divisione: DR – Country Manager

Famiglia professionale: Amministrazione e Controllo

Struttura: Country Manager- Amministrazione e Controllo

Scopo e caratteristiche generali

Garantire supporto nelle attività relative alla elaborazione, consuntivazione e revisione del budget e le relative attività di reporting.

Aree di Responsabilità

- Garantisce supporto nell'elaborazione del conto economico in termini di ricavi, investimenti e costi previsti, curando anche l'analisi degli scostamenti e le riprevisioni di spesa rispetto agli obiettivi di budget
- Assicura supporto specialistico nella valutazione di redditività aziendale delle iniziative a livello territoriale ed il controllo dello stato di avanzamento lavori dei progetti in termini di coerenza tra budget e ricavi, attraverso l'analisi degli scostamenti ed il supporto nella pianificazione delle azioni correttive di intervento
- Assicura il monitoraggio dei costi operativi di funzionamento, l'analisi dei dati e la relativa reportistica
- Assicura il monitoraggio dei contratti in corso relativamente agli aspetti di costo/ricavo e garantisce il supporto specialistico nelle attività tipiche della programmazione e del controllo di gestione.

Dimensionamento – Amministrazione e Controllo

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI COUNTRY								
COUNTRY	CONTABILITA' E AMM.NE			CONTROLLO DI GESTIONE				TOTALE COUNTRY AC
	SPECIALISTA SUPPORTO AMMINISTRATIVO	REFERENTE	TOTALE	CONTROLLER	REFERENTE RETAIL	REFERENTE BUSINESS	TOTALE	
CENTRO	2	1	3	11	1	1	13	16
CENTRO 1	1	1	2	6	1	1	8	10
CENTRO NORD	2	1	3	7	1	1	9	12
LOMBARDIA	2	1	3	12	1	1	14	17
NORD EST	2	1	3	8	1	1	10	13
NORD OVEST	2	1	3	8	1	1	10	13
SUD	2	1	3	8	1	1	10	13
SUD 1	1	1	2	4	1	1	6	8
SUD 2	1	1	2	5	1	1	7	9
TOTALE	15	9	24	69	9	9	87	111

** Figure professionali previste nelle sole sedi di Area Country*